

| | | |
|---|--|--|
|  <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel 0963376745</p> |  <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it ITG Tel. 0963376745 – ITI Tel. 0963376741 Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797 Codice Univoco dell'Ufficio UFE5FL</p> |  <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741</p> |
|---|--|--|

Agli utenti
All'Albo dell'Istituto
A tutto il personale
Agli Atti
Al RSPP
Al RLS
alla RSU dell'Istituzione Scolastica
Al Presidente del Consiglio di Istituto

Circolare n.24

Oggetto: Disposizioni organizzative_ DPCM 3_11_2020

VISTO l'art. 263 del dl 34/2020 come convertito in legge
VISTO Il decreto del Ministro per la PA del 18/10/2020
VISTO il DPCM del 3/11/2020
VISTA la nota n. 1990/2020 del Ministero Istruzione
VISTA l'Integrazione alla direttiva al DSGA prot.XXXXX del 7/11/2020
VISTA la Circolare n.XX prot.XXXX del 9/11/2020 contenente Disposizioni organizzative a seguito del DPCM 3 novembre 2020 n.18 del 17/03/2020
VISTO il Piano di lavoro, così come integrato a seguito di Direttiva del DS, prot. n. 1266 del 9/11/2020
Visto il Regolamento Misure anticovid prot.7628 del 14 /09/2020
Visto il Regolamento DDI prot. 7989 del 22/09/2020
Individuate le seguenti attività indifferibili:

- Attività amministrativa su DDI, predisposizione atti per consegna device e relative comunicazioni alle famiglie
- vigilanza sugli alunni che eventualmente dovessero essere presenti a scuola e pulizia degli ambienti
- igienizzazione accurata dei locali e delle strumentazioni utilizzate dal personale in servizio
- funzionamento dei laboratori per LABinar e/o attività laboratoriali a distanza e/o presenza
- manutenzione laboratorio esterno agraria_ serra
- consegna dei device e/o connettività agli allievi e attivazione supporti tecnici didattica digitale
- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti
- attività dirette e strumentali per gli adempimenti contabili e amministrativi necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, attività dirette alla predisposizione del programma annuale e alla gestione contabile se attuabili in lavoro agile
- Distribuzione Kit didattici e libri di testo progetto POR
si dispone

la seguente organizzazione degli uffici **da martedì 10 novembre 2020** fino a nuova indicazione:

- Gli Assistenti Amministrativi turnano smart working e presenza a giorni alterni _ turnazione disposta e notificata dal DSGA
- I collaboratori scolastici in presenza_ turnazione disposta e notificata dal DSGA
- Gli assistenti tecnici, turnano smart working e presenza _ turnazione disposta e notificata dal

DSGA_ ed assicurano la funzionalità dei laboratori per LABinar e/o attività laboratoriali a distanza e/o presenza anche attraverso corsi di formazione (in atto e da programmare) finalizzati al potenziamento delle competenze utili allo scopo sopra indicato.

Il personale dovrà garantire le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza. Nel rispettare il Piano di lavoro , indicato in preambolo, per lo svolgimento dello smart working, il medesimo personale rispetterà le forme opportune di monitoraggio, predisposte dal DSGA, di tipo qualitativo e quantitativo, raffrontabili con le consuete modalità di monitoraggio del lavoro svolto in presenza.

Tutto il Personale è invitato a rispettare scrupolosamente le indicazioni fornite nel Regolamento Misure anticovid prot.7628 del 14 /09/2020.

La consulenza per il normale funzionamento degli Uffici continuerà ad essere garantita dal lunedì al sabato, dalle ore 08:00 alle ore 14:00, ai seguenti numeri 0963376745- 0963376748 e 0963376746- sempre attivi- e attraverso i contatti di posta elettronica vvis011007@istruzione.it e vvis011007@pec.istruzione.it. L'accesso fisico agli Uffici da parte di soggetti esterni sarà autorizzato previo appuntamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

